

## 資料等貸出許可申請書

年 月 日

様

住 所

申請者

職・氏名

印

貴館所蔵の資料等の貸出をうけたいので、下記のとおり申請します。

記

資料等の名称	
借用の目的	
貸出期間	
展示の期間	
展示の場所	
輸送の手段	
責任者の住所及び氏名	電話番号      —      —
添付資料他	

※太線枠内のみご記入ください。

上記の申請を許可してよろしいか。

職 名

氏 名

受付日

決 裁	部 長	次 長	課 長	課長補佐	館 長	係	承認      第      号 年      月      日